**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К СЕМИНАРСКИМ ЗАНЯТИЯМ**

Приступая к изучению учебной дисциплины необходимо подготовить учебную литературу. Успех изучения данной учебной дисциплины студентами зависит от систематической индивидуальной работы по ее изучению. Такая работа должна быть ориентирована на основательное изучение:

— программы учебного курса;

— вопросов по темам курса;

— подготовки ответов на поставленные вопросы;

— рекомендуемой литературы;

— выполнению рефератов или исследования по заданным темам;

— решению задач.

При пользовании литературой необходимо учитывать, что материал в учебниках, монографиях, статьях, нормативных правовых актах по налогово-правовой тематике постоянно «устаревает» и критически перерабатывать их, опираясь на лекционный материал, новейшее налоговое законодательство, а также пользоваться консультациями преподавателя. Кроме литературы, рекомендованной преподавателем, студенты вправе и сами выбирать дополнительную литературу по теме работы.

При использовании законов и иных нормативных правовых актов следует выяснить - не утратил ли силу данный нормативный акт в целом или в какой-либо части; не внесены ли в него изменения или дополнения. Для этого рекомендуется систематически следить за публикациями в официальных изданиях - Юридической газете, Казахстанской правде, Егемен Казахстан, а также в Бюллетене Парламента /Ведомости Верховного Совета (Парламента)/, Собрании актов Президента и правительства Республики Казахстан /САПП/, Бюллетене нормативных актов министерств и ведомств /БНА/.

При рассмотрении каждой темы выделяются главные вопросы, на которые делается акцент, решаются задачи и даются вопросы для самоконтроля, что будет способствовать успешному закреплению материала.

Связь студента с научным материалом и практическим опытом осуществляется через преподавателя, через сложившиеся в вузовской практике формы преподавания – *лекция, семинар, консультации, выполнение самостоятельных работ, эссе, рефератов, тестирование*. Каждая из этих форм занимает особое место в учебном процессе, выполняет свою роль и предназначение и входит в структуру УМКД.

Можно применять работу в малых группах. Особенности работы в малых группах (4-6 человек) связаны с тем, что следует чётко распределить обязанности между членами группы с учётом персональных особенностей каждого для достижения общего максимального эффекта.

Обучающиеся могут подготовить презентацию - это краткое (!) представление большой работы в доступной и интересной форме. Необходимо сделать 10-15 слайдов, включая слайд с благодарностью. Презентация готовится в соответствии с требованиями. На первом слайде указать тему и вашу фамилию, имя, номер группы. Во втором слайде план вашей презентации, раскрывающий тему. Далее по вопросам. Не загружайте слайды текстами, обозначайте самое основное с применением смарт вставок, схем. Используйте картинки формата PNG высокого качества. Текст не должен превышать 50 % на слайде от общего содержания. Размер шифра для заглавия – 24-54, для основного текста – 18-36. Количество строк 7, количество слов в предложении не более 7 на слайде. Цветовая гамма должна быть гармоничной. Слайды должны быть логично взаимосвязаны. Как минимум 3 слайда с картинками,1 со схемой. В тексте не должно быть грамматических ошибок.

Конечным результатом работы является устное представление.

Можно применять составление кроссворда – должен содержать 10-15 юридических терминов.

Структура кроссворда:

- титульный лист;

- схема кроссворда

- вопросы

- правильные ответы

Правила оформления:

Кроссворд может быть написан от руки или набран на компьютере через 1 интервал на одной стороне стандартного листа белой бумаги.

Следует применять контрольную работу

Целью проведения контрольных работ являются:

* проверка текущей успеваемости студентов;
* выяснение подготовленности студентов группы;
* организация методики работы с отстающими студентами.

Студентам, готовясь к контрольной работе, необходимо:

* знать тему контрольной работы;
* освежить в памяти теоретический материал, основные формулы и методы решения задач на данную тему;
* вновь просмотреть примеры и задачи, разобранные в учебнике, и задачи, рассмотренные на практических занятиях, СРСП и СРС.

Если студент систематически работает над пройденным материалом, начиная с первой лекции, то подготовка к контрольной работе не вызовет затруднений и много времени на нее не понадобится.